

Sommario

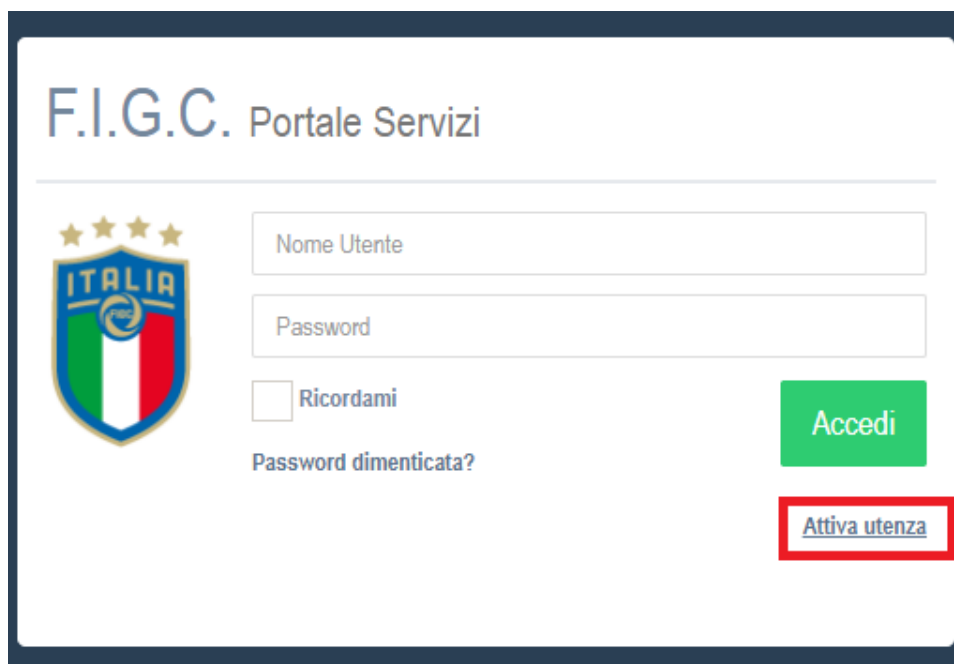
1	Attivazione Utenza	1
1.1	Passaggi per Attivare Utenza	1
2	Menu Principale	3
2.1	Atleti	4
2.1.1	Censimento Atleti	4
2.2	Dati Atleti	6
2.3	Anagrafica Tecnici	8
2.4	Allegati Società	10

1 Attivazione Utenza

1.1 Passaggi per Attivare Utenza

Dalla form di Login su <https://portaleservizi.figc.it/Account/Login>

fare click su “Attiva Utenza”.



Nella finestra che si apre flaggare (selezionare) la seconda Opzione **“Società Professionistiche e Dilettantistiche per le operazioni dei censimenti del Settore Giovanile Scolastico”**.

Attivazione Utente ✕

Società LND per operazioni di:

1. Tesseramento Calciatore Straniero maggiorenne o minorenni proveniente da Federazione Estera
2. Tesseramento Calciatore Italiano maggiorenne o minorenni proveniente da Federazione Estera
3. Primo Tesseramento di un Calciatore Straniero maggiorenne o minorenni
4. Tesseramento Tecnici

Società Professionistiche e Dilettantistiche per le operazioni dei censimenti del Settore Giovanile Scolastico

Continua
Annulla

Si aprirà un ulteriore finestra in cui inserire i dati richiesti della persona Intestataria dell'utenza (**che deve essere OBBLIGATORIAMENTE ratificata dalla LND**).

Attivazione utenza ✕

Si conferma di aver letto, compreso e di accettare senza riserve le [Condizioni di Utilizzo](#) e le informative privacy ivi richiamate, che disciplinano l'utilizzo della piattaforma on-line Portale Servizi FIGC, acconsentendo espressamente, ove necessario, al trattamento di tutti i dati personali comunicati.

Accetto **1**

Matricola Società **2**

Codice Fiscale (della persona che richiede le credenziali) **3**

Indirizzo Email (della persona che richiede le credenziali) **4**

5
Procedi
Annulla

- 1- Flaggare la casella **“Accetto”** per l'accettazione del trattamento dei Dati personali (obbligatorio).
- 2- Inserire la Matricola Societaria (senza Dicitura **“LND”** iniziale).
- 3- Inserire il Codice Fiscale della persona intestataria dell'utenza.
- 4- Inserire l'indirizzo email della persona Intestataria dell'utenza.
- 5- Fare click su **“Procedi”**, un'email con le credenziali verrà inviata all'indirizzo email fornito nei dati precedenti.

2 Menu Principale

Entrati nell'utenza sulla sinistra si avrà il seguente Menu':



2.1 Atleti

Cliccando sulla voce di menù 1 “Atleti”, si avrà una lista di atleti appartenenti alla società.

ATLETI										
Pagina 1 di 53 (523)										
Stagione Sportiva	Matricola	Cognome	Nome	CFT	Luogo di Nascita	Data di Nascita	Nazionalità	Sesso	Codice fiscale	
2021					CROAZIA		HRV	M		Censisci
2021					ROMANIA		ROU	M		Censisci
2021					BRASILE		BRA	M		Censisci
2021					CROAZIA		HRV	M		Censisci
2021				CFT-COMO Casrate con Bernate	COSTA D'AVORIO		CIV	M		Modifica (CFT-COMO Casrate con Bernate)
2021					CROAZIA		HRV	M		Censisci
2021					SERBIA		SRB	M		Censisci
2021					SVIZZERA		ITA	F		Censisci
2021					FRANCIA		FRA	M		Censisci
2021					SPAGNA		ESP	M		Censisci

- 1- è possibile ricercare un determinato atleta filtrando tramite la riga delle caselle nell'header della tabella
- 2- I risultati degli atleti appartenenti alla società.

Cliccando Sul Pulsante “**Censisci**” (**TASTO BLU**) sarà possibile Censire un determinato Atleta.

Cliccando su “**Modifica**” (**TASTO VERDE**) sarà possibile modificare un'atleta già Censito.

2.1.1 Censimento Atleti

Una volta cliccato su “Censisci” si aprirà la seguente pagina con i vari dati da inserire:

DATI ANAGRAFICI ATLETA

Centro Federale Territoriale

Data compilazione 08/10/2021

Centro Federale Territoriale -Selezionare-

Società di appartenenza

Denominazione

Comune

Indirizzo

Cap

Tipologia Società -Selezionare-

Cognome referente

Nome referente

Cellulare referente pref/telefono

Anagrafica Atleta

Atleta

Matricola	Cognome	Nome	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Nazionalità	Sesso	Codice Fiscale
CROAZIA	CROAZIA	M	

Seconda Nazionalità

Data scadenza certificato idoneità attività sportiva gg/mm/aaaa

(si ricorda che per poter partecipare alle attività del CFT dovrà essere consegnata al responsabile organizzativo anche una copia del certificato medico in corso di validità. Sarà cura dei genitori del minore produrre e consegnare prima della scadenza certificazioni mediche sostitutive di rinnovo)

Residenza e contatti Atleta

Città

Indirizzo

Cap

Provincia

Cellulare pref/telefono

Telefono pref/telefono

Email

Documento Atleta

Tipo -Selezionare-

Numero

Rilasciato da

Data scadenza gg/mm/aaaa

Residenza e contatti del Papà

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Luogo di Nascita	<input type="text"/>
Data di Nascita	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Cellulare	<input type="text" value="pref/telefono"/>
Email	<input type="text"/>

Da compilare solo se diverso dalla residenza dell'atleta

Città	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Cap	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>

Residenza e contatti della Mamma

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Luogo di Nascita	<input type="text"/>
Data di Nascita	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Cellulare	<input type="text" value="pref/telefono"/>
Email	<input type="text"/>

Da compilare solo se diverso dalla residenza dell'atleta

Città	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Cap	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>

Allegati

Certificato di Idoneità	<input type="text" value="PDF max 5MB"/>	<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="button" value="📤"/>
Documento di identità	<input type="text" value="PDF max 5MB"/>	<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="button" value="📤"/>

2.2 Dati Atleti

Cliccando sulla voce di menu 2 "Dati Atleti", si avrà una lista di atleti Censiti dalla società.

INDICE DATI ATLETI

5 [Aggiungi](#)

Pagina 1 di 3 (21) > > 10

	Cognome	Nome	Stagione Sportiva	Data Compilazione	CFT	Luogo di Nascita	Data di Nascita	Nazionalità	Seconda Nazionalità	Sesso	Codice fiscale	Residenza	Indirizzo	Cap	Provincia	Cellulare	Telefono	Email	
1																			
2	Pdf		2020	23/08/2021	CFT-TREVISO Istrana	CROAZIA		CROAZIA		M		WWW	WWW	11111	RM				
	Pdf		2020	24/08/2021	CFT-TREVISO Istrana	ROMANIA		ROMANIA		M	AAAAA	AAAAA	AAAAA	11111	RM				
3	Modifica		2021	13/07/2021	CFT-COMO Casnate con Gemate	COSTA D'AVORIO		COSTA D'AVORIO		M		AAAA	AAAA	11111	AA				
4	Pdf		2020	23/08/2021	CFT-TREVISO Istrana	SERBIA		SERBIA		M	33333	33333	33333	11111	rm				
	Pdf		2020	25/08/2021	CFT-URBINO	GERMANIA		GERMANIA		M	SSSS	SSSS	SSSS	11111	SS				
	Modifica		2021	16/09/2021	CFT-UDINE San Giorgio di Nogaro	ROMA		ITALIA		M	EEEE	EEEE	EEEE	00139	rm				

- 1- è possibile ricercare un determinato atleta filtrando tramite la riga delle caselle nell'header della tabella
- 2- I risultati degli atleti appartenenti alla società.
- 3- Cliccando "**Modifica**" è possibile modificare i Dati inseriti in precedenza su un determinato atleta.
- 4- Cliccando su "**PDF**" è possibile scaricare la Scheda dell'Atleta
- 5- Cliccando sul Tasto "**Aggiungi**" si aprirà nuovamente la pagina per il Censimento Atleti (vedi 2.1.1) per aggiungere un Atleta Manualmente (se non presente nell'elenco degli Atleti, vedi 2.1)

2.3 Anagrafica Tecnici

Cliccando sulla voce di menu 3 “Anagrafica Tecnici”, si avrà una lista di tecnici tesserati della società (in sola lettura).

Il messaggio in Rosso In alto indica che per procedere al tesseramento di un nuovo Tecnico iscritto all’Albo bisogna effettuare l’accesso in un'altra utenza adibita, per l’appunto, al “tesseramento dei Tecnici”.

ANAGRAFICA TECNICI			
<small>Tutte le pratiche di Tesseramento Tecnici devono essere istruite e depositate tramite la funzionalità “ tesseramento tecnici” abilitata all’utenza principale della società (non utenza utilizzata per i Censimenti SGS)</small>			
Cognome e Nome	Data di Nascita	Codice Fiscale	Qualifica Settore Tecnico
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Allenatore UEFA A
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Allenatore UEFA A
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Allenatore UEFA B
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Allenatore UEFA B
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Allenatore UEFA B
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	All.Giov.Calc. LICENZA C
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Preparatore Atletico
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Allenatore UEFA A
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Allenatore UEFA B
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	All.Giov.Calc. LICENZA C
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Operatore Sanitario
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Allenatore UEFA B
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Allenatore UEFA B
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Allenatore UEFA B
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Allenatore UEFA B

Per Censire un Tecnico non iscritto all’Albo basterà fare click Sul Tasto in Alto a destra “**Aggiungi**” (evidenziato in Rosso)

ANAGRAFICA TECNICI			
<small>Tutte le pratiche di Tesseramento Tecnici devono essere istruite e depositate tramite la funzionalità “ tesseramento tecnici” abilitata all’utenza principale della società (non utenza utilizzata per i Censimenti SGS)</small>			
Cognome e Nome	Data di Nascita	Codice Fiscale	Qualifica Settore Tecnico
[REDACTED]	10/04/1962	[REDACTED]	Allenatore UEFA A
[REDACTED]	12/11/1986	[REDACTED]	Allenatore UEFA A
[REDACTED]	05/05/1983	[REDACTED]	Allenatore UEFA B
[REDACTED]	10/10/1983	[REDACTED]	Allenatore UEFA B
[REDACTED]	26/08/1988	[REDACTED]	Allenatore UEFA B
[REDACTED]	07/05/1990	[REDACTED]	All.Giov.Calc. LICENZA C

Aggiungi

Si Aprirà una nuova Anagrafica che andrà compilata per censire il Tecnico:

DETTAGLIO TECNICO
Selezionare Squadra, Qualifica/Formazione e Ruolo ricoperto dal singolo Tecnico nell'ambito dell'attività giovanile

Tecnico

Codice Fiscale 1

Nome

Cognome

Stato di Nascita

Luogo di Nascita

Provincia di Nascita

Cittadinanza

Data di Nascita

Email

Cellulare

Qualifica	Ruolo	Categoria	Squadra	Deroga
+ SCIENZE MOTORIE -	Coordinatore	Allievi	Camp.Naz.U16 (Lega AeB)	<input type="checkbox"/>
SCIENZE MOTORIE				
CONI - FIGC				
GRASSROOTS LIVELLO E				
NESSUNA QUALIFICA/FORMAZIONE				

2

- 1- Compilare con i Dati Anagrafici relativi al Tecnico da censire
- 2- Inserire **Qualifica, Ruolo, Categoria, Squadra** e **Deroga** (solo in caso di Deroga).
È possibile eliminare o aggiungere nuove righe alla tabella per definire ulteriori Ruoli svolti dal Tecnico tramite i pulsanti evidenziati in **rosso**. (Il pulsante “cestino” sarà presente solo se vengono aggiunti nuovi ruoli mentre il pulsante “+” sarà presente da subito per aggiungere nuovi ruoli).

Una volta terminato l’inserimento sarà possibile Cliccare su **“Salva”** in basso a destra per salvare il Censimento del Tecnico (**tale censimento potrà essere modificato o eliminato in ogni momento**).

Una volta salvato il Tecnico, il sistema riporterà l’utente all’elenco di tutti i tecnici dove ora sarà presente anche il nuovo tecnico Censito:

18/08/1974	Non Tesserato Settore Tecnico	✎ 🗑️
------------	-------------------------------	--

Tramite i tasti evidenziati in rosso sarà possibile modificare il Tecnico (sia i dati anagrafici che **rimuovere, aggiungere** o **modificare Ruoli**) oppure eliminare il Tecnico.

2.4 Allegati Società

Cliccando sulla voce di menu 4 “Allegati Società”, si avrà la possibilità di caricare Il “Modello per la presentazione della società”.

ALLEGATI	
Formato files: pdf (Max 5MB)	
File allegati	
Nome File	Data Inserimento
2-modello-per-presentazione-società-2020-2021(AC MILAN)-compresso.pdf	02/12/2020