



Spett.le  
Ufficio del Coordinatore Federale Regionale SGS  
Regione \_\_\_\_\_

### ORGANIZZAZIONE DI OPEN DAY

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante/  
Responsabile del Settore Giovanile della Società \_\_\_\_\_ con sede  
nel Comune di \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, con la presente  
informa codesto Ufficio del Coordinatore Federale Regionale del Settore Giovanile e Scolastico che la  
Società intende organizzare un OPEN DAY al fine di promuovere la propria attività e favorire la conoscenza  
del proprio club, della propria struttura e della propria organizzazione, oltre che del proprio staff, in base a  
quanto previsto dal CU n.1 SGS, come di seguito specificato:

LUOGO \_\_\_\_\_

GIORNO \_\_\_\_\_ ORARIO \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA DELL'OPEN DAY (es. maschile e/o femminile, calcio e/o calcio a 5)

RESPONSABILE TECNICO (tesserato per la società):

CONTATTI: mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO: \_\_\_\_\_

CONTATTI: mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere a conoscenza di quanto previsto dal CU SGS n.1 relativamente alle disposizioni regolamentari nell'organizzazione degli OPEN DAY, ovvero che, considerando il carattere promozionale degli "OPEN DAY" stessi, si precisa che in occasione di tali attività le Società possono coinvolgere esclusivamente giovani non tesserati/e per altre Società affiliate alla FIGC.

A tal proposito il sottoscritto impegna la propria Società ad adempiere a quanto previsto dalle attuali specifiche linee guida relative all'emergenza COVID-19 e ad eventuali ulteriori disposizioni vengano emanate dal Governo e/o dagli enti locali territorialmente competenti che possano trovare applicazione nell'ambito dell'organizzazione del Camp /Centro Estivo.

Luogo e data:

Il Legale Rappresentante/Responsabile del Settore Giovanile

Timbro Società:

\_\_\_\_\_