



**ANAGRAFE FEDERALE**  
**MODIFICA RECAPITI TELEFONICI E MAIL**

---

***Manuale Utente***



### ANAGRAFE FEDERALE

#### MODIFICA RECAPITI TELEFONICI E MAIL

La modifica della mail e del numero di cellulare dei dirigenti di società affiliate alla FIGC avviene accedendo alla sezione **INTERROGAZIONE SOCIETÀ**, operando come di seguito indicato.

- 1) L'utente società accede alla sezione **INTERROGAZIONE SOCIETÀ**

The screenshot shows the 'INTERROGAZIONE SOCIETÀ' section of the FIGC PORTALE SERVIZI. It features a search result for 'SANT ANGELO' with a status of 'Attiva' and a matricola number of 945187. The activity is listed as 'Dipartimento Interregionale'. A 'Dettaglio' button is visible.

- 2) Accede alla schermata di dettaglio della singola società; seleziona il tab Consiglio o Altri Dirigenti e seleziona il dirigente per il quale è necessario procedere all'aggiornamento della mail o cellulare.


The screenshot shows the detailed view for 'SANT ANGELO' (Matricola: 945187). The 'Consiglio' tab is highlighted with a red circle. The page shows various tabs like 'Dati principali', 'Indirizzi e recapiti', 'Impianti', 'Consiglio', 'Altri Dirigenti', and 'Dati aggiuntivi e Registri'. The 'Dati società' section shows the company name and activity status.

Matricola	Nome	Svolge attività con	Stato Attività
945187	SANT ANGELO	Dipartimento Interregionale	Attiva

**INFORMAZIONI MODIFICABILI DELLA SOCIETÀ**

Intestataro conto	Codice IBAN (27 caratteri)
Inserire se diverso dalla società	



- 3) Nella sezione **RECAPITI TELEFONICI E WEB** del dirigente selezionato, selezionare l'icona  per aggiornare i dati di detta sezione

CONSIGLIERE - Dipartimento Interregionale


Nome	Cognome	Codice Fiscale	
Nazione di nascita	Comune di nascita	Data di nascita	
N.D.			

**INDIRIZZO DI RESIDENZA**

Indirizzo	CAP	Comune	Provincia
Località	Regione	Stato	
N.D.			

**INDIRIZZO PER LA CORRISPONDENZA**

Indirizzo	CAP	Comune	Provincia
Località	Regione	Stato	
N.D.		N.D.	

**RECAPITI TELEFONICI E WEB** 

- 4) Nella schermata di modifica è possibile aggiornare/inserire i dati richiesti; sono obbligatori i dati di email e del cellulare.

AGGIORNA CONTATTI

Email*	Num. Cellulare*
info@...illare.it	+39335...
PEC	Num. Abitazione
mail@...cert.it	+3306...

Annulla Ok

- 5) La conferma del salvataggio dei dati inseriti è comunicata attraverso i consueti messaggi di notifica.



The screenshot shows the FIGC PORTALE SERVIZI interface. At the top, there is a navigation bar with the FIGC logo and the text 'PORTALE SERVIZI'. Below this, there are two tabs: 'Anagrafe Federale' and 'Safeguarding'. A red circle highlights a success message: 'Operazione completata con successo'. Below the message, the page title is 'VISUALIZZA SOCIETA'. The main content area displays information for 'SANT ANGELO' with a matricola number of 945187. It also shows the date of affiliation (24/07/1973), the date of constitution (07/07/2016), and the status of registration in the 'Nuovo Registro Sport e Salute' as 'Accettata'. There are buttons for 'Altre informazioni' and 'Area stampe'. At the bottom, there is a navigation menu with tabs for 'Dati principali', 'Indirizzi e recapiti', 'Impianti', 'Consiglio', 'Altri Dirigenti', and 'Dati aggiuntivi e Registri'. The 'Consiglio' tab is selected, showing a list of council members: 'BALZANO GENNARO - Consigliere' and 'BALZANO LUCA - Consigliere'.