

*è sempre 25 novembre*



**Federazione Italiana Giuoco Calcio**

**Lega Nazionale Dilettanti**

**Comitato Regionale Sicilia**

**DELEGAZIONE PROVINCIALE DI TRAPANI**

Via Marsala 279 – 91100 Trapani

Sito web: [sicilia.lnd.it](http://sicilia.lnd.it)

e-mail: [del.trapani@lnd.it](mailto:del.trapani@lnd.it)

PEC: [delegazione.trapani@Indsicilia.legalmail.it](mailto:delegazione.trapani@Indsicilia.legalmail.it)



NUMERO COMUNICATO 15

DATA COMUNICATO 13/10/2025

STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

## Sommario

COMUNICAZIONI .....	3
Comunicazioni F.I.G.C. ....	3
Comunicazioni L.N.D.....	6
Comunicazioni C.R. ....	9
Comunicazioni della Delegazione .....	24
Allegati.....	26

# COMUNICAZIONI

## 1. Comunicazioni F.I.G.C.

### **COMUNICATO UFFICIALE N. 17 SGS DEL 7 AGOSTO 2025**

Consultare al seguente link: [Comunicati Ufficiale n°45 | LND Sicilia](#), le linee guida e i relativi allegati inerenti l'organizzazione dei Tornei Giovanili organizzati da Società, per la Stagione Sportiva 2025/2026.

### **COMUNICATO UFFICIALE N.18 SGS DEL 22 AGOSTO 2025**

In relazione ai **Criteri e requisiti previsti nel Sistema di riconoscimento dei Livelli di Qualità dei Club Giovanili** per la stagione sportiva 2025/2026, si rimandano le Società a prendere visione, al link sottostante, del **Comunicato Ufficiale n.18 SGS Nazionale del 22 agosto 2025** e dei relativi allegati.

<https://www.figc.it/media/277940/cu-n18-sgs-manuale-sistema-di-qualit%C3%A0-club-giovanili-ed2025-ss-2025-2026-del-22-08-2025.pdf>

Qualità Club Giovanili Manuale Ed.2025 – <https://www.figc.it/media/277956/figc-sgs-qualit%C3%A0clubgiovanili-manuale-ed2025.pdf>

All.1a – <https://www.figc.it/media/277924/allegato-1a-linee-guida-allenare-attivit%C3%A0-di-base-versione-breve.pdf>

All.1b – <https://www.figc.it/media/277925/allegato-1b-figc-sgs-mappa-contenuti-metodologici.pdf>

All.2 – <https://www.figc.it/media/277926/allegato-2-modello-convenzione-scuola-societa-sportiva-2025-2026.docx>

All.3a – <https://www.figc.it/media/277927/allegato-3a-linee-guida-lo-psicologo-dello-sport-nei-club-giovanili.pdf>

All.3b – <https://www.figc.it/media/277928/allegato-3b-griglia-di-progettazione-progetto-psicologico-club-giovanile-di-3-livello.docx>

All.3c – <https://www.figc.it/media/277929/allegato-3c-guida-compilazione-griglia-di-progettazione-2025-2026.pdf>

All.3d – <https://www.figc.it/media/277930/allegato-3d-form-relazione-progetto-psicologico-sistema-qualita-club-giovanile-2025-2026.docx>

All.4 – <https://www.figc.it/media/277931/allegato-4-progetto-di-inclusione-sociale-nel-territorio-griglia-di-progettazione.docx>

All.5a – <https://www.figc.it/media/277932/allegato-5a-progetto-calcio-integrato-giovanile-griglia-di-progettazione.docx>

All.5b – <https://www.figc.it/media/277933/allegato-5b-relazione-finale-progetto-calcio-integrato-2025-2026.docx>

All.6 – <https://www.figc.it/media/277934/allegato-6-progetto-ast-area-di-sviluppo-territoriale.pdf>

All.7 – <https://www.figc.it/media/277935/allegato-7-progetto-tutela-minori.pdf>

All.8a – <https://www.figc.it/media/277936/allegato-8a-dichiarazione-impegno-riconoscimento-club-giovanile-di-1%C2%BA-livello-2025-2026.doc>

All.8b – <https://www.figc.it/media/277937/allegato-8b-dichiarazione-impegno-riconoscimento-club-giovanile-di-2%C2%BA-livello-2025-2026.doc>

All.8c – <https://www.figc.it/media/277938/allegato-8c-dichiarazione-impegno-riconoscimento-club-giovanile-di-3%C2%BA-livello-2025-2026.doc>

All.8d – <https://www.figc.it/media/277939/allegato-8d-dichiarazione-impegno-riconoscimento-club-giovanile-di-4%C2%BA-livello-2025-2026.doc>

## **COMUNICATO UFFICIALE N.1 SGS DEL 14 LUGLIO 2025**

In relazione alle norme di uso generale, relative all'attività di Settore Giovanile Scolastico, si rimandano le Società a prendere visione del **Comunicato Ufficiale n.1 SGS Nazionale del 14 luglio 2025**. Di seguito, i link per accedere al suddetto C.U. ed ai suoi relativi Allegati.

<https://www.figc.it/media/276343/cu-n1-figc-sgs-stagione-sportiva-2025-2026.pdf>

**Allegato 1** – Tabella Modalità Di Gioco Categorie Di Base E Giovanili 2025 2026

<https://www.figc.it/media/276366/allegato-1-tabella-modalit%C3%A0-di-gioco-categorie-di-base-e-giovanili-2025-2026.pdf>

**Allegato 2** – Modulo Di Presentazione Società 2025 2026

<https://www.figc.it/media/276169/allegato-2-modulo-di-presentazione-societ%C3%A0-2025-2026.doc>

**Allegato 3** – Vademecum Censimento Online Sgs Manuale Tecnico

<https://www.figc.it/media/276170/allegato-3-vademecum-censimento-online-sgs-manuale-tecnico.pdf>

**Allegato 4** – LOCANDINA FIGC Modalità Di Gioco Attività Di Base A3

<https://www.figc.it/media/276171/allegato-4-locandina-figc-modalit%C3%A0-di-gioco-attivit%C3%A0-di-base-a3.pdf>

**Allegato 5A** – Regole Del Gioco U6 U7

<https://www.figc.it/media/276172/allegato-5a-regole-del-gioco-u6-u7.pdf>

**Allegato 5B** – Regole Del Gioco U6 U7 Futsal

<https://www.figc.it/media/276173/allegato-5b-regole-del-gioco-u6-u7-futsal.pdf>

**Allegato 6A** – Regole Del Gioco U8 U9 Futsal

<https://www.figc.it/media/276174/allegato-6a-regole-del-gioco-u8-u9.pdf>

**Allegato 6B** – Regole Del Gioco U8 U9 Futsal

<https://www.figc.it/media/276175/allegato-6b-regole-del-gioco-u8-u9-futsal.pdf>

**Allegato 7A** – Regole Del Gioco U10 U11

<https://www.figc.it/media/276176/allegato-7a-regole-del-gioco-u10-u11.pdf>

**Allegato 7B** – Regole Del Gioco U10 U11 Futsal

**<https://www.figc.it/media/276177/allegato-7b-regole-del-gioco-u10-u11-futsal.pdf>**

**Allegato 8A** – Regole Del Gioco U12 U13

**<https://www.figc.it/media/276178/allegato-8a-regole-del-gioco-u12-u13.pdf>**

**Allegato 8B** – Regole Del Gioco U12 U13 Futsal

**<https://www.figc.it/media/276179/allegato-8b-regole-del-gioco-u12-u13-futsal.pdf>**

**Allegato 9** – Modulo Richiesta Deroghe Calciatrici 2025 2026

**<https://www.figc.it/media/276180/allegato-9-modulo-richiesta-deroghe-calciatrici-2025-2026.pdf>**

**Allegato 10** – FAC SIMILE Richiesta Autorizzazione Preventiva Provini

**<https://www.figc.it/media/276346/allegato-10-fac-simile-richiesta-autorizzazione-preventiva-provini.doc>**

**Allegato 11** – MODULO FAC SIMILE CENTRI ESTIVI

**<https://www.figc.it/media/276182/allegato-11-modulo-fac-simile-centri-estivi.pdf>**

**Allegato 12** – MODULO FAC SIMILE OPEN DAY

**<https://www.figc.it/media/276183/allegato-12-modulo-fac-simile-open-day.pdf>**

## 2. Comunicazioni L.N.D.

### **COMUNICATO UFFICIALE N.120 – PUBBLICATO IL 19 SETTEMBRE 2025**

Si trasmette, in allegato, il Comunicato Ufficiale n. 61/A della F.I.G.C., inerente le modalità di attuazione delle misure rieducative introdotte nell'art. 137 del Codice di Giustizia Sportiva.

### **COMUNICATO UFFICIALE N. 61/A**

Il Presidente Federale

- visti i Comunicati Ufficiali nn. 273/A del 30 aprile 2025 e 18/A del 10 luglio 2025, che hanno modificato l'art. 137 del Codice di Giustizia Sportiva;
- rilevata la necessità di emanare le modalità di attuazione delle misure rieducative introdotte nella citata norma del Codice di Giustizia Sportiva;
- ritenuta l'urgenza di provvedere in merito;
- visto l'art. 24, comma 3, dello Statuto Federale
- sentiti i Vice Presidenti Federali

### **delibera**

di emanare le modalità di attuazione delle misure rieducative introdotte nell'art. 137 del Codice di Giustizia Sportiva, come da allegato sub A) alla presente delibera.

La presente delibera sarà sottoposta alla ratifica del Consiglio Federale nella prima riunione utile.

<https://www.lnd.it/it/comunicati-e-circolari/comunicati-ufficiali/stagione-sportiva-2025-2026/15106-comunicato-ufficiale-n-120-cu-n-61-a-figc-modalita-di-attuazione-delle-misure-di-justizia-riparativa-previste-dall-art-137-cgs/file>

### **PROPOSTA D'ACQUISTO PALLONI MOLTEN**

Si informano le Società che la L.N.D. ha predisposto, per tutte le Società affiliate, la possibilità di acquistare i palloni Molten a prezzi agevolati.

Si allega al presente C.U., il file relativo ai modelli, il minimo d'ordine, la tempistica di consegna ed i prezzi riservati.

Eventuali richieste di acquisto potranno essere inoltrate a:

[comunicazione@advanced-distribution.com](mailto:comunicazione@advanced-distribution.com)

### **COMUNICATO UFFICIALE N. 25 – PUBBLICATO IL 10 LUGLIO 2025**

Si comunica che, d'intesa tra la F.I.G.C., la L.N.D. e l'A.I.A.C., si è convenuto quanto di seguito specificato per la Stagione Sportiva 2025/2026:

**“L'Allenatore/Allenatrice esonerato/a prima del 30 Dicembre 2025 da una Società associata alla L.N.D. o da Società di “puro settore” avrà la facoltà, in deroga alla normativa vigente, di tesserarsi e svolgere attività per altra Società della F.I.G.C. nel corso della stessa stagione sportiva, a condizione che la nuova Società partecipi ad un campionato o girone diverso da quella in cui partecipava la Società che ha esonerato il Tecnico.**

**Tale deroga non opera per gli Allenatori/Allenatrici esonerati/e dalla conduzione di squadre partecipanti alle attività giovanili di base.**

**In ogni caso, l'Allenatore/Allenatrice, nel corso della medesima stagione sportiva, non potrà tesserarsi e svolgere attività per più di due società della F.I.G.C.”**

## **COMUNICATO UFFICIALE N. 23 – PUBBLICATO IL 9 LUGLIO 2025**

### **TUTELA ASSICURATIVA TESSERATI E DIRIGENTI L.N.D.**

#### **MODALITA' DI DENUNCIA E GESTIONE DEI SINISTRI**

La L.N.D., di intesa con la Generali Italia S.p.A., anche per la stagione sportiva 2025/2026 conferma le coperture assicurative relative alla tutela infortuni e responsabilità civile a favore delle Società Sportive e dei tesserati della Lega.

Si ricorda che nella pagina web <https://www.lnd.it/it/servizi/assicurazioni> sono disponibili le polizze assicurative, le convenzioni attive e la Dichiarazione Assicurativa RCT, documento utile per dimostrare alle Amministrazioni Comunali di avere attiva la garanzia di responsabilità civile terzi e prestatori d'opera.

#### **POLIZZA INFORTUNI TESSERATI**

Di seguito si riportano le indicazioni per la procedura di denuncia dei sinistri per tesserati e dirigenti delle Società associate alla Lega Nazionale Dilettanti e partecipanti a competizioni dilettantistiche.

La denuncia di sinistro, trasmessa dall'assicurato o da chi ne fa le veci ed eventuali aventi causa, potrà essere effettuata attraverso la piattaforma gestione sinistri eClaim accessibile al dominio:

[www.eclaim.cloud](http://www.eclaim.cloud)

**oppure accedendo al portale della LND attraverso il seguente link**

<https://lnd.it/it/servizi/assicurazioni/infortuni>

La denuncia dell'infortunio deve essere effettuata, con termine ordinario, entro 60 giorni dalla data dell'evento.

In caso di decesso del tesserato, la denuncia dovrà essere effettuata entro i 15 giorni successivi dall'accadimento dell'evento, attraverso uno dei seguenti mezzi:

#### **CONTATTI DA USARE SOLO PER I DECESSI**

- Raccomandata A/R da trasmettere al seguente indirizzo: Casella Postale n. 241 – Via Cordusio 4 – 20123 Milano
- PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: [eclaim.tpa@pec.it](mailto:eclaim.tpa@pec.it)

#### **ASSISTENZA TESSERATI**

##### **Contact Center**

Per informazioni sulle modalità di apertura sinistro e sulla polizza, è attivo il Contact Center eClaim raggiungibile al seguente numero: 02-50033122

##### **Ticketing**

Per qualsiasi problematica relativa ad un sinistro aperto, è attivo il servizio di Ticketing eClaim disponibile H24 7/7. Il tesserato può aprire un ticket dalla sua Area Privata eClaim.

#### **POLIZZA RCT/O**

I sinistri relativi alla copertura di Responsabilità Civile Terzi e prestatori d'Opera (RCT/O) devono essere denunciati compilando il "modulo denuncia RCT" e attenendosi alle indicazioni riportate sullo stesso.

Il file di denuncia è reperibile fra i documenti utili posti nella pagina web

<https://lnd.it/it/servizi/assicurazioni>

**Si rappresenta, sin d'ora, che la società Willis Italia S.p.A. NON È in grado di fornire informazioni in merito ai sinistri infortuni poiché questi non sono gestiti da tale società.**

#### **SERVIZIO DI CONSULENZA ASSICURATIVA LND**

È sempre attivo il servizio di consulenza per le problematiche contrattuali, per i temi assicurativi, a tutela dei tesserati e dei dirigenti e per l'assistenza alle Società Sportive sui temi assicurativi.

Il servizio di consulenza è predisposto dalla LND e non dalla Generali Italia S.p.A., pertanto:

**1 – IL SERVIZIO DI CONSULENZA NON PUO' DARE INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DELLE PRATICHE** e non liquida i sinistri. Per tale operazione è necessario contattare eClaim;

## **2 – IL SERVIZIO NON OPERA PER I TESSERATI DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO.**

Il servizio di consulenza (fatta eccezione per i punti 1 e 2 sopra riportati) è attivo dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 19.00, contattando il numero telefonico 335.8280450.

Per venire incontro alle esigenze delle Società Sportive e dei Tesserati, il servizio è attivo anche all'indirizzo e-mail [assistenza.sinistri@lnd.it](mailto:assistenza.sinistri@lnd.it)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 56, comma 4, del Regolamento IVASS n. 40/2018, si informa che:

• Tutte le informazioni relative alle modalità di denuncia e gestione dei sinistri, comprese le istruzioni operative, i recapiti dei soggetti incaricati della gestione e i moduli necessari, sono disponibili e facilmente accessibili sul sito ufficiale della Lega Nazionale Dilettanti alla pagina:

<https://www.lnd.it/it/servizi/assicurazioni>

È, inoltre, pubblicata la procedura per l'inoltro di eventuali reclami riguardanti il contratto o la gestione dei sinistri, nonché i recapiti dei soggetti a cui indirizzarli.

### **IMPORTI PREMI ASSICURATIVI**

Il premio pro-capite per la stagione sportiva 2025/2026 è pari ad euro 24,00 per gli assicurati delle categorie Calciatori/Calciatrici (Calcio a 11), Giocatori/Giocatrici (Calcio a 5) e Tecnici delle Società della L.N.D.

Nell'ambito del doppio tesseramento per calciatori e calciatrici del Calcio a 11 e per giocatori e giocatrici del Calcio a 5, detto premio – pari ad euro 24,00 – viene corrisposto in misura unica e non doppia.

Per quanto attiene i "Dirigenti" tesserati con le Società della L.N.D., di seguito si rendono noti gli importi dei premi relativi alla copertura assicurativa L.N.D. – Generali Italia S.p.A. per la stagione sportiva 2025/2026

- ogni singola Società partecipante al Campionato Nazionale Serie D ed ai Campionati di Serie C del Dipartimento Calcio Femminile e dei Campionati Nazionali di Serie A, A/2 Elite, A2 e B maschili e di Serie A e B femminili della Divisione Calcio a Cinque, dovrà corrispondere un premio forfetario annuale pari ad euro 180,00;

- ogni singola Società partecipante al campionato di Eccellenza, Promozione e Prima Categoria, dovrà corrispondere un premio forfetario annuale pari ad euro 130,00;

- ogni singola Società partecipante a tutti gli altri Campionati organizzati dalla L.N.D., ad eccezione dell'attività Amatoriale e Ricreativa, dovrà corrispondere un premio forfetario pari ad euro 90,00.

Per quanto attiene alla categoria Dirigenti delle Società della L.N.D. il premio per la stagione sportiva 2025/2026 è di euro 5,00. Ai Dirigenti Ufficiali sono applicate le medesime coperture assicurative previste per i calciatori.

<https://www.lnd.it/it/comunicati-e-circolari/comunicati-ufficiali/stagione-sportiva-2025-2026/14814-comunicato-ufficiale-n-23-tutela-assicurativa-tesserati-e-dirigenti-lnd-2025-2026/file>

### **COMUNICATO UFFICIALE N. 3 – PUBBLICATO L'1 LUGLIO 2025**

Si richiamano le Società associate alla L.N.D. al rigoroso rispetto della normativa contenuta all'art. 43, delle N.O.I.F., al fine di far adempiere ai propri tesserati l'obbligo a sottoporsi a visita medica per l'accertamento dell'idoneità alla pratica sportiva.

Ciò anche in virtù del principio generale secondo il quale i legali rappresentanti delle Società sono soggetti a responsabilità civili e penali in relazione alla mancanza delle certificazioni conformi a quanto previsto dalle vigenti norme sanitarie particolarmente nel caso di infortuni che dovessero verificarsi nel corso di gare e/o allenamenti che coinvolgessero tesserati privi della suindicata certificazione, in assenza della quale non è riconosciuta, peraltro, alcuna tutela assicurativa.

Si ricorda che le visite medico sportive per il rilascio della certificazione di idoneità all'attività agonistica devono essere eseguite presso strutture sanitarie autorizzate pubbliche o private da specialisti in Medicina dello Sport individuati negli appositi elenchi dalle singole Regioni.

<https://www.lnd.it/it/comunicati-e-circolari/comunicati-ufficiali/stagione-sportiva-2025-2026/14771-comunicato-ufficiale-n-3-visita-medica-idoneita-art-43-noif-1/file>

## 3. Comunicazioni COMITATO REGIONALE

### 1.1 SEGRETERIA

#### **APP PROGRAMMAZIONE GARE - GUIDA OPERATIVA**

Allegata ai precedenti Comunicati Ufficiali la guida operativa, predisposta dall'Ufficio Sistemi Informativi della LND, inerente la **nuova App Programmazione Gare**, disponibile sia su Web che su Mobile.

#### **RICHIESTA PALLONI DA PARTE DELLE SOCIETA'**

SI INFORMA, relativamente alle richieste di palloni sia di Calcio a 11 che di Calcio a 5, che questo Comitato Regionale, allo stato attuale, è **sprovvisto** di quanto richiesto.

Non appena la fornitura verrà effettuata i palloni saranno divisi alle società in parti assolutamente uguali e consegnati attraverso le Delegazioni Provinciali.

**Da quel momento non potrà essere soddisfatta nessun'altra richiesta dal momento che, con le modalità di cui sopra, i palloni saranno consegnati a tutti.**

#### **NUOVE COORDINATE BANCARIE F.I.G.C. LND C.R. SICILIA**

Si riportano di seguito le nuove coordinate bancarie per l'effettuazione dei pagamenti e ricariche Portafogli:

**F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI** – Via Orazio Siino S.n.c. – 90010 Ficarazzi/PA -

**F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI**  
**IT14L0306909606100000410900**  
**Intesa Sanpaolo S.p.A.**

#### **PIATTAFORMA TELEMATICA PREMI**

Si informa che dal 16 luglio 2025 sul **PORTALE SERVIZI FIGC** è attiva la **PIATTAFORMA TELEMATICA PREMI**, a supporto delle società per l'attestazione e la gestione dei premi di tesseramento (art. 96 NOIF) e di formazione tecnica (art. 99 NOIF), attraverso le utenze abilitate alle funzioni di tesseramento Calciatori e Calciatrici.

Per garantire la migliore fruizione delle nuove funzionalità è stata predisposta una presentazione esplicitiva corredata da video tutorial, visionabile attraverso il seguente link

**PIATTAFORMA PREMI - VIDEO TUTORIAL**

Per ogni necessità di supporto tecnico è disponibile l'indirizzo [supportotecnico@figc.it](mailto:supportotecnico@figc.it).

#### **PRATICHE DI TESSERAMENTO DILETTANTI**

Si invitano le società ad inviare le pratiche di tesseramento calciatori in congruo anticipo rispetto alla partita ufficiale (Coppa o Campionato), così da consentire all'Ufficio Tesseramento di esaminare le stesse e segnalare eventuali irregolarità, o vizi di forma nella documentazione allegata.

In merito a quanto esposto ed in considerazione della mole di lavoro presso il medesimo ufficio, la modulistica inviata a ridosso del fine settimana potrebbe non essere evasa.

Ricordiamo inoltre che sino a quando non sarà inviata la documentazione necessaria per il tesseramento, il calciatore non sarà coperto da assicurazione anche per gli allenamenti.

## **OBBLIGO VISITA MEDICA CALCIATORI**

Si riporta uno stralcio di quanto proposto sul C.U. N° 3 della LND Stagione 2025/26:

**“Si richiamano le Società associate alla L.N.D. al rigoroso rispetto della normativa contenuta all’art. 43, delle N.O.I.F., al fine di far adempiere ai propri tesserati l’obbligo a sottoporsi a visita medica per l’accertamento dell’idoneità alla pratica sportiva. Ciò anche in virtù del principio generale secondo il quale i legali rappresentanti delle Società sono soggetti a responsabilità civili e penali in relazione alla mancanza delle certificazioni conformi a quanto previsto dalle vigenti norme sanitarie particolarmente nel caso di infortuni che dovessero verificarsi nel corso di gare e/o allenamenti che coinvolgessero tesserati privi della suindicata certificazione, in assenza della quale non è riconosciuta, peraltro, alcuna tutela assicurativa.”**

In considerazione di quanto esposto si comunica alle società che non saranno approvate le pratiche di tesseramento calciatori, in assenza dell’apposita visita medica sportiva in corso di validità.

## **COMUNICAZIONI DA PARTE DELLA FIFA**

### **FIFA LEGAL PORTAL**

Si invitano tutte le società ad attivare il proprio account presso il FIFA Legal Portal (<https://legalportal-fifa.com/>), al fine di tracciare qualsiasi tipo di comunicazione che potrebbe coinvolgerle in aspetti legali legati al Regolamento FIFA.

### **CLEARING HOUSE**

L’istituzione della FIFA Clearing House SAS (FCH) è un elemento chiave del pacchetto di riforma del sistema di trasferimenti adottato dal Consiglio FIFA nel 2018 al fine di promuovere e proteggere l’integrità del calcio professionistico.

FCH è un istituto di pagamento con sede in Francia che funge da intermediario nei pagamenti relativi ai premi di formazione (meccanismo di solidarietà e indennità di formazione) derivanti dagli articoli 20 e 21 e dagli allegati 4 e 5 del Regolamento FIFA sullo status e il trasferimento dei giocatori (RSTP) FCH garantisce che i pagamenti dei nuovi club siano distribuiti correttamente ai club in fase di formazione. I pagamenti si basano sul passaporto elettronico definitivo dei giocatori (EPP) e sulla dichiarazione di assegnazione approvata dall’amministrazione FIFA.

Si invitano tutte le società a rispondere tempestivamente a tutte le comunicazioni provenienti dall’indirizzo [info@fifaclaringhouse.org](mailto:info@fifaclaringhouse.org)

Link

<https://www.figc.it/media/194994/1-fifa-clearing-house-status-objectives-and-operations.pdf>  
per info scrivere a [fch@figc.it](mailto:fch@figc.it)

per info scrivere a [tesseramento@figc.it](mailto:tesseramento@figc.it)

## **CENSIMENTO CALCIATORI/CALCIATRICI GIOCATORI/GIOCATRICI**

Per censimento del calciatore/calciatrice si intende l’attività di raccolta dei dati di contatto del/la tesserato/a, quali indirizzo e-mail e numero di telefono.

Il censimento dei dati di contatto si rende necessario per ottemperare ad alcuni obblighi sulla nuova norma del contratto di lavoro sportivo e per raccogliere i dati dei tesserati. Come previsto dall’art. 3 comma 3.1

dell'Accordo Collettivo sul Contratto di Lavoro Sportivo è fatto obbligo l'invio telematico del contratto di lavoro sportivo stipulato tra società e tesserato, al tesserato stesso.

Sarà obbligatorio quindi inserire l'indirizzo e-mail del tesserato per fare una pratica di tesseramento con contratto di lavoro sportivo. È consigliabile comunque procedere al censimento dei contatti dei propri tesserati a prescindere dalla tipologia di rapporto sportivo esistente.

**Il censimento del tesserato potrà avvenire con varie funzioni presenti sul Portale LND (Vedi guida pubblicata sul sito <https://sicilia.lnd.it/>).**

## **APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMITATO REGIONALE**

Si informa che gli Uffici del Comitato Regionale saranno aperti al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

	<b>MATTINA</b>	<b>POMERIGGIO</b>
<b>Lunedì</b>	10.30 – 13.00	<b>CHIUSI</b>
<b>Martedì</b>	10.00 – 12.00	15.00 – 16.30
<b>Mercoledì</b>	10.00 – 12.00	15.00 – 16.30
<b>Giovedì</b>	10.30 – 13.00	<b>CHIUSI</b>
<b>Venerdì</b>	10.30 – 13.00	<b>CHIUSI</b>

## **NORME ED INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

### **TESSERAMENTO**

#### **MODIFICA ART. N.O.I.F. C.U. 550 LND (325/A FIGC) DEL 19/06/2025**

##### **ART. 29.4 “I NON PROFESSIONISTI”**

Il tesseramento dei “non professionisti” può durare al massimo due stagioni sportive, se sottoscritto entro la stagione che ha inizio nell’anno in cui il/la calciatore/calciatrice compie anagraficamente il 20° anno di età, ovvero una stagione sportiva, se sottoscritto successivamente, salvo che gli stessi non abbiano instaurato un rapporto di lavoro sportivo o di apprendistato pluriennale di durata maggiore. In tali casi, la durata del tesseramento coincide con la durata del contratto.

##### **ART.32.2 “I GIOVANI DILETTANTI”**

Il/le calciatori/calciatrici tesserati con la qualifica di “giovani dilettanti” assumono, al compimento anagrafico del 18° anno, la qualifica di “non professionisti”. La durata del tesseramento, in assenza di nuovo accordo con la società, non muta per la diversa qualifica assunta. Il tesseramento, in caso di nuovo accordo con la società può durare al massimo due stagioni sportive, se sottoscritto entro la stagione che ha inizio nell’anno in cui il/la calciatore/calciatrice compie anagraficamente il 20° anno di età, ovvero una stagione sportiva, se sottoscritto successivamente, salvo che i “non professionisti” instaurino un rapporto di lavoro sportivo pluriennale di durata maggiore, nelle forme previste dalla legge, ovvero stipulino un contratto di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, per il diploma di istruzione secondaria superiore e per il certificato di specializzazione tecnica superiore, o sottoscrivano un contratto di apprendistato di alta formazione e di ricerca, in tutti i casi della durata massima prevista all’art. 29, comma 3. In tali casi, la durata del tesseramento coincide con la durata del contratto.

##### **ART. 96 “PREMIO DI TESSERAMENTO”**

###### **Norma transitoria**

Il diritto al “premio di tesseramento” maturato nella stagione sportiva 2023/2024 si prescrive al 31 dicembre 2025.

Fino all’attivazione della specifica sezione della piattaforma telematica federale dedicata: a) i depositi previsti al comma 3 devono essere effettuati a mezzo pec; b) l’importo del premio è certificato dalla Commissione

Premi, su richiesta delle società interessate.

#### **ART. 99 “PREMIO DI FORMAZIONE TECNICA”**

##### **Norma transitoria**

Il diritto al “premio di formazione tecnica” maturato nella stagione sportiva 2023/2024 si prescrive al 31 dicembre 2025. Fino all’attivazione della specifica sezione della piattaforma telematica federale dedicata, l’importo del premio è certificato dalla Commissione Premi, di cui all’art. 96 delle NOIF, su richiesta delle Società interessate.

### **ADEGUAMENTO STATUTO E ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE**

Si rammenta alle società che l’iscrizione al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche è subordinata all’adeguamento dello statuto al Decreto Legislativo 28 Febbraio 2021 n.36 ed alle ultime comunicazioni intervenute con la Circolare L.N.D. n.36 del 7 Aprile 2025.

Le società interessate possono trovare il facsimile di verbale e di statuto sul nostro sito Web sicilia.Ind.it al Link [Modulistica | LND Sicilia](#) .

L’iscrizione al Registro deve essere effettuata dal rappresentante legale della Società utilizzando il link [Registro Nazionale Delle Attività Sportive Dilettantistiche](#) , stampando l’iscrizione al Registro da conservare agli atti della società e da inviare al Comitato Regionale. L’iscrizione è valida sino al termine della stagione sportiva (30 Giugno). **Ad ogni stagione sportiva la società deve collegarsi al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche e stampare il certificato di iscrizione, pena la cancellazione dallo stesso.**

### **REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE**

Con riferimento al Registro di cui all’oggetto, si invitano le Società ad iscriversi ed a **inviare a questo Comitato Regionale, email [cr.sicilia01@lnd.it](mailto:cr.sicilia01@lnd.it)**, il Certificato di iscrizione con validità fino al **30/06/2026**.

**Quanto sopra è rilevante ai fini dell’attribuzione dei Contributi in particolare Legge Regionale 8/78 e L.R. 31/84.**

A tale riguardo, si informa che i legali rappresentanti delle Associazioni che necessitano di acquisire la certificazione di iscrizione a detto Registro, gestito dalla Società Sport e Salute S.p.A., potranno accedere al Registro Nazionale e alle sue funzionalità tramite la URL <https://registro.sportosalute.eu/>, dove potranno monitorare lo stato di validazione della domanda di iscrizione e scaricarne la certificazione al termine dell’istruttoria, secondo quanto previsto dal Regolamento di detto Registro, disponibile alla URL <https://registro.sportosalute.eu/home/regolamentoenorme/>.

Per ogni problematica connessa alla registrazione e all’accesso al citato portale, vogliate inoltrare mail a: [sicilia.affarigenerali@lnd.it](mailto:sicilia.affarigenerali@lnd.it). Inoltre, si invita a consultare il Regolamento del Registro utilizzando la suddetta URL.

### **PORTALE SERVIZI F.I.G.C. - ANAGRAFE FEDERALE – VARIAZIONI ORGANIGRAMMA**

#### **INDICAZIONI GENERALI:**

Le Società dovranno accedere al portale **Servizi FIGC ANAGRAFE FEDERALE**, raggiungibile al seguente link <https://anagrafefederale.figc.it> o attraverso il collegamento presente sul sito [sicilia.lnd.it](http://sicilia.lnd.it). e, selezionando la funzione **variazione organigramma**, aggiornare i propri organigrammi per la corrente stagione sportiva.

A tale riguardo, si ricorda che **il Consiglio Direttivo dovrà essere composto da almeno tre componenti: Presidente, Vice Presidente e un Consigliere/Segretario**; in caso di Amministratore Unico o Commissario non sarà obbligatorio inserire gli altri due componenti.

Le Società dovranno eventualmente rimuovere i soggetti appartenenti al Consiglio direttivo che non fanno più parte dei propri organigrammi societari, oltre ad aggiungere nuovi componenti; per i dirigenti rimossi automaticamente dal sistema al 30 giugno, sarà necessario selezionare nuovamente i nominativi precedentemente tesserati cliccando sul tasto “*Seleziona esistente*” e scegliendo la stagione sportiva precedente.

**Il Consiglio Direttivo inserito deve essere completo di tutte le cariche così come riportato nel proprio statuto/atto costitutivo/verbale.** Per i membri del Consiglio direttivo è possibile indicare un incarico secondario. (Es. Consigliere con l’incarico di Segretario o Consigliere con l’incarico di Direttore Generale).

**Per la prima variazione organigramma della stagione è necessario produrre una copia timbrata del verbale delle assemblee e di ogni altro organo delle società che ha deliberato la riconferma o la variazione dell'organigramma societario; il verbale dovrà essere allegato anche per le successive variazioni qualora la variazione interessi il Consiglio Direttivo e/o sia intervenuto un cambio di Legale Rappresentante. Per le variazioni inerenti “Altri dirigenti” non deve essere prodotto verbale.**

Ogni **variazione all’organigramma successiva alla prima**, dovrà essere inserita nel **Portale Servizi FIGC ANAGRAFE FEDERALE**; il relativo modulo censimento sarà firmato solo dai nuovi componenti.

Si invitano le Associate a verificare l’indirizzo della sede sociale, l’indirizzo per la corrispondenza, l’indirizzo di posta elettronica ordinaria e l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), nonché l’aggiornamento degli organigrammi societari nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia. **Con riferimento alla PEC, si rammenta che le Società hanno l’obbligo di comunicare l’indirizzo di posta elettronica certificata eletto per le comunicazioni. Tale informazione è condizione necessaria per l’affiliazione.**

Per ogni necessità di supporto tecnico alle Associate sul portale Servizi FIGC Anagrafe federale, quindi per eventuali problemi di funzionalità del portale, per eventuali problemi di caricamento dei documenti e così via, può essere aperta una segnalazione all’indirizzo:

[supportotecnico@figc.it](mailto:supportotecnico@figc.it)

## PROCEDURA PER EFFETTUARE LA VARIAZIONE ORGANIGRAMMA

- Creare nuova pratica e SALVARLA per generare il numero di protocollo nei moduli da stampare successivamente
- **In caso di rimozione di componenti, inserire la data termine carica nell’anagrafica dei dimissionari**
- **Aggiungere il/i nuovo/i nominativo/i e/o modificare la carica di soggetto già presente in organigramma, avendo cura di inserire eventualmente la spunta alla voce “autorizzato alla firma” se delegato**
- Quando l’organico sarà completato, **SALVARE** la pratica e **scaricare e stampare il modulo autocertificazione del PRESIDENTE** (si trova nell'organigramma in corrispondenza del nominativo del presidente, a destra (voce documenti) deve essere scaricato, compilato, e firmato dal **SOLO PRESIDENTE**)
- Caricare alla voce “allegati - Autocertificazione NOIF” il modulo autocertificazione precedentemente scaricato, compilato e scansionato
- **Caricare alla voce Verbale il Verbale/i aggiornato/i ultima elezione/riconferma del presidente e del consiglio direttivo insieme agli allegati richiesti**
- Salvare la pratica e “**rendere definitiva**”
- Scaricare il modulo **censimento**, da prelevare alla voce “allegati – elenco dei nominativi...”; detto modulo dovrà essere firmato dal Presidente e, per la prima pratica, da tutti i componenti
- Caricare sempre alla medesima voce “allegati – elenco dei nominativi...” il modulo **censimento** precedentemente scaricato, compilato e scansionato

- **SALVARE, RENDERE DEFINITIVA** la pratica e successivamente **INVIARE** la pratica.

**In caso di cambio del legale rappresentante, sarà necessario allegare anche i seguenti documenti:**

- IL NUOVO VERBALE DI ASSEMBLEA TIMBRATO e sottoscritto dal presidente e dal segretario di assemblea, dal presidente uscente se presente, e dal NUOVO PRESIDENTE per accettazione
- DIMISSIONI FIRMATE
- COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEI PRESIDENTI ENTRANTE ED USCENTE
- CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE CAMBIO LEGALE RAPPRESENTANTE RILASCIATO DALL'ADE

## **ATTIVITÀ AGONISTICA**

### **RECUPERO GARE**

La Lega, i Comitati, la Divisione Calcio a Cinque e i Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile possono far disputare anche in giorni feriali i recuperi di gare non iniziate, interrotte o annullate. Per le gare interrotte in conseguenza di fatti o situazioni che non comportano l'irrogazione delle sanzioni di cui al Codice di Giustizia Sportiva deve essere disposta, in altra data, la prosecuzione dei soli minuti non giocati. La quantificazione dei minuti non giocati è determinata, con decisione inappellabile, dal direttore di gara. In tal senso, valgono le disposizioni di cui all'art. 33, del Regolamento della L.N.D.

### **RECUPERO GARE INTERROTTE**

Si ritiene opportuno ribadire quanto previsto dall'Art. 33, "Lo svolgimento dei Campionati" punto 4 del Regolamento della L.N.D., in relazione alle modalità di prosecuzione delle gare interrotte in conseguenza di fatti o situazioni che non comportano l'irrogazione delle sanzioni di cui al Codice di Giustizia Sportiva:

1. Il Consiglio Direttivo emana annualmente le disposizioni di carattere organizzativo idonee a garantire il regolare svolgimento dell'attività ufficiale indetta dalla Lega, secondo i criteri stabiliti dalle presenti norme e dalla F.I.G.C.
2. I Comitati Regionali, i Comitati Provinciali Autonomi di Trento e di Bolzano, la Divisione Calcio a Cinque e i Dipartimenti che organizzano i Campionati possono disporre, d'ufficio o a richiesta delle società che vi abbiano interesse, la variazione dell'ora di inizio di singole gare, nonché lo spostamento ad altra data delle stesse, l'inversione di turni di calendario o, in casi particolari, la variazione del campo di giuoco. Le richieste in tale senso devono pervenire al competente Comitato Regionale, Comitato Provinciale Autonomo di Trento e di Bolzano, Divisione Calcio a Cinque o Dipartimento almeno cinque giorni prima della data fissata per lo svolgimento della gara.
3. I Comitati Regionali, i Comitati Provinciali Autonomi di Trento e di Bolzano, la Divisione Calcio a Cinque e i Dipartimenti possono disporre il rinvio preventivo di gare a causa della impraticabilità del campo di giuoco denunciata dalla squadra ospitante entro le ore 12,00 del giorno antecedente a quello fissato per lo svolgimento delle gare stesse; essi hanno facoltà di disporre accertamenti al riguardo e, in caso di falsa comunicazione, segnalano le società, nonché i rispettivi Dirigenti responsabili, alla Procura Federale per il seguito di competenza.
4. **Le gare non iniziate, interrotte o annullate sono recuperate con le modalità fissate, con decisione inappellabile, dalla Lega, dai Comitati Regionali, dai Comitati Provinciali Autonomi di Trento e di Bolzano, dalla Divisione Calcio a Cinque e dai Dipartimenti. Per le gare interrotte in conseguenza di fatti o situazioni che non comportano l'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 10 del Codice di Giustizia Sportiva deve essere disposta, in altra data, la prosecuzione, dei soli minuti non giocati. La quantificazione dei minuti non giocati è determinata, con decisione inappellabile, dal direttore di**

gara.

La prosecuzione delle gare interrotte in conseguenza di fatti o situazioni che non comportano l'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 10 del Codice di Giustizia Sportiva avviene con le seguenti modalità:

a) la partita riprende esattamente dalla situazione di gioco che era in corso al momento della interruzione, come da referto del direttore di gara;

b) nella prosecuzione della gara possono essere schierati tutti i calciatori che erano già tesserati per le due Società Associate al momento della interruzione, indipendentemente dal fatto che fossero o meno sulla distinta del direttore di gara il giorno della interruzione, con le seguenti avvertenze:

i) i calciatori scesi in campo e sostituiti nel corso della prima partita non possono essere schierati nuovamente;

ii) i calciatori espulsi nel corso della prima partita non possono essere schierati nuovamente né possono essere sostituiti da altri calciatori nella prosecuzione;

iii) i calciatori che erano squalificati per la prima partita non possono essere schierati nella prosecuzione;

iv) possono essere schierati nella prosecuzione i calciatori squalificati con decisione relativa ad una gara disputata successivamente alla partita interrotta;

v) le ammonizioni singole inflitte del direttore di gara nel corso della gara interrotta non vengono prese in esame dagli organi disciplinari fino a quando non sia stata giocata anche la prosecuzione;

vi) nel corso della prosecuzione, le due squadre possono effettuare solo le sostituzioni non ancora effettuate nella prima gara. E' fatta salva la particolare disciplina per le attività di Calcio a Cinque.

5. Nel caso di designazione di campo neutro a seguito di sanzioni disciplinari, la Lega, i Comitati Regionali, i Comitati Provinciali Autonomi di Trento e di Bolzano, la Divisione Calcio a Cinque e i Dipartimenti provvedono a requisire un campo ritenuto idoneo in altro Comune.

6. La Lega, i Comitati Regionali, i Comitati Provinciali Autonomi di Trento e di Bolzano, la Divisione Calcio a Cinque e i Dipartimenti possono disporre, con preavviso di almeno 7 giorni, prelievi coattivi in occasione di gare di campionato o amichevoli in programma sul campo di giuoco di società inadempienti ad obbligazioni economiche nei confronti della F.I.G.C., della Lega, di Comitati Regionali, di Comitati Provinciali Autonomi di Trento e di Bolzano, di Divisione Calcio a Cinque, di Dipartimenti, di società e di tesserati.

Per le predette gare, nonché per le gare di spareggio oppure di play-off e play-out, i prelievi coattivi possono essere disposti, con identico preavviso, anche se la società inadempiente disputa la gara in campo esterno. I prelievi coattivi vengono effettuati dalla Lega, dai Comitati Regionali, dai Comitati Provinciali Autonomi di Trento e di Bolzano, dalla Divisione Calcio a Cinque e dai Dipartimenti tramite un proprio ispettore; ove l'ispettore non abbia la possibilità di effettuare l'esazione della somma prima dell'inizio della gara, deve notificare all'arbitro che la gara stessa non può essere disputata per colpa della società inadempiente, la quale è assoggettata alle sanzioni previste dalle Norme Organizzative Interne della F.I.G.C. e dal Codice di Giustizia Sportiva. Le spese delle esazioni sono poste a carico della società inadempiente, in misura comunque non superiore al 10% della somma oggetto dell'esazione.

## **INDENNIZZO TRASFERTE – NORME PER IL RECUPERO E LA RIPETIZIONE DELLE GARE DI CAMPIONATO E DI COPPE**

Si riportano alcune nozioni utili per le Società:

### **a) Gare non iniziate o sospese nel 1° tempo per motivi atmosferici:**

Alla Società ospitata compete il 50% delle spese effettive di viaggio da liquidarsi in separata sede, tramite il Comitato Regionale, a cui vanno segnalate le spese stesse, il quale si riserva di concorrere con un contributo proporzionato all'importo rilevato dai documenti giustificativi della gara sospesa.

### **b) Gara non disputata per assenza dell'arbitro o per disfunzioni organizzative imputabili a questo Comitato Regionale:**

Dovranno essere rimessi al Comitato Regionale medesimo i documenti giustificativi delle spese effettive di viaggio inerenti la prima trasferta onde procedere all'accredito, sul conto della Società.

**c) Gara non disputata o sospesa entro il primo tempo per cattive condizioni meteorologiche, o per indisponibilità dell'arbitro:**

La procedura è come al punto a) ed il Comitato Regionale si riserva di concorrere con un contributo proporzionato all'importo rilevato dai documenti giustificativi della gara non disputata.

**d) Gara sospesa nell'intervallo tra il 1° ed il 2° tempo o durante il 2° tempo per motivi atmosferici, o per indisponibilità dell'arbitro:**

La gara di recupero sarà effettuata a cura della Società ospitante, che deve inviare al Comitato Regionale il rendiconto economico (incassi e spese).

Il rendiconto definitivo sarà successivamente compilato dal Comitato Regionale con la ripartizione alle Società del risultato economico.

**e) Gare ripetute perché annullate:**

In questo caso la gara va organizzata dalla Società ospitante per conto del Comitato Regionale, a cui poi sarà rimesso il rendiconto economico per le operazioni di cui al punto d).

**f) Gare disputate in campo neutro:**

Alla Società organizzatrice spetta un rimborso forfettario di € 200,00 che sarà accreditato direttamente dal C.R.S., il quale, allo stesso modo, provvederà all'addebito della predetta somma alla Società ospitante (se trattasi di gara di campionato a seguito squalifica campo) o di entrambe le Società (se trattasi di gara di spareggio, play-off o play-out). Tale rimborso potrà essere pagato direttamente alla società organizzatrice.

**g) Gare organizzate per conto del Comitato Regionale**

**h) Gare organizzate per conto del Comitato Regionale con emissione biglietti.**

La società organizzatrice dovrà trasmettere al Comitato il Rendiconto degli incassi (Borderò) e delle spese effettuate con allegati i giustificativi.

Il Comitato procederà a redigere il rendiconto finale riconoscendo alla società organizzatrice il 10% sull'incasso netto a titolo di spese forfettarie.

Alle società partecipanti sarà ripartita la restante somma.

## **ASSISTENZA MEDICA**

Si riportano di seguito le disposizioni deliberate dal Consiglio Direttivo di Lega in ordine all'assistenza medica nelle attività della Lega Nazionale Dilettanti:

...Omissis...

## **ALTRE ATTIVITÀ INDETTE DALLA LEGA NAZIONALE DILETTANTI**

Alle Società che partecipano a tutte le altre attività indette dalla Lega Nazionale Dilettanti è raccomandato di attenersi alla predetta disposizione riferita alla presenza, in ogni gara, di un medico da esse designato, munito di documento che attesti l'identità personale e l'attività professionale esercitata e a disposizione della squadra ospitante e della squadra ospitata, oppure di avere ai bordi del campo di giuoco una ambulanza.

Si rammenta, inoltre, che il Decreto del Ministero della Salute 24/4/2013 e successive modifiche e integrazioni, prevede l'obbligo per le Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche di dotarsi di defibrillatori semiautomatici esterni (DAE) e di garantire la presenza di soggetti formati che sappiano utilizzare dette apparecchiature in caso di necessità.

Le Società devono dotarsi del dispositivo di che trattasi e devono necessariamente espletare l'attività di formazione, presso i soggetti all'uopo accreditati per l'utilizzo delle suddette apparecchiature.

La presenza di un DAE e di personale adeguatamente formato a bordo campo deve essere comunque sempre garantita.

Nella organizzazione degli eventi sportivi, le Società devono porre in essere tutte le misure previste dalle vigenti normative e linee-guida di prevenzione e gestione delle emergenze negli impianti sportivi aperti al pubblico.

## **ADOZIONE DEL MODELLO DI REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO AD ABUSI, VIOLENZE E DISCRIMINAZIONI SUI TESSERATI (REGOLAMENTO "SAFEGUARDING")**

In ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 39/2021, si rammenta che le Società sono tenute alla nomina di un Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni sui tesserati, nonché all'adozione di un modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva, per la prevenzione e il contrasto ad abusi, violenze e discriminazioni sui tesserati, conforme alle linee-guida emanate dalla F.I.G.C. I mancati adempimenti di legge comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 28 bis, del Codice di Giustizia Sportiva.

## **DIRITTI DOVUTI A TITOLO AMMINISTRATIVO PER OMOLOGAZIONE DEI CAMPI DI CALCIO E DEGLI IMPIANTI D'ILLUMINAZIONE**

Si indicano qui di seguito i diritti per l'omologazione dei campi di calcio e degli impianti di illuminazione:

### **Omologazione Campi di Calcio**

Omologazione richiesta da Società affiliate alla F.I.G.C.	Tipologia dell'intervento	Omologazione richiesta da privati o Enti vari (Comune, Provincia, ecc.)
€ 150,00	Omologazione di un campo di calcio con un solo sopralluogo	€ 250,00
€ 100,00	Per ogni sopralluogo successivo al primo, qualora necessitino più interventi	€ 130,00
€ 80,00	Per ogni campo di calcio successivo al primo ubicato nella medesima località ed omologato a seguito dello stesso sopralluogo	€ 100,00

### **Omologazione Impianto di Illuminazione**

Omologazione richiesta da Società affiliate alla F.I.G.C.	Tipologia dell'intervento	Omologazione richiesta da privati o Enti vari (Comune, Provincia, ecc.)
€ 150,00	Ove sia sufficiente un solo sopralluogo	€ 250,00
€ 100,00	Per ogni sopralluogo successivo al primo, qualora necessitino più interventi	€ 130,00

€ 80,00

Per ogni campo di calcio  
successivo al primo ubicato  
nella medesima località  
ed omologato a seguito  
dello stesso sopralluogo

€100,00

Per le Società affiliate il recupero delle spettanze, per le attività effettuate a seguito di richiesta da parte delle stesse, o per segnalazione di problematiche impiantistiche da parte di arbitri o commissari di campo, o a seguito di cadenza periodica di verifica, sarà effettuato mediante addebito sui rispettivi conti. Le richieste di omologazione avanzate da Privati, Enti Pubblici, ecc. dovranno essere formulate a mezzo di apposita istanza diretta al "Comitato Regionale Sicilia F.I.G.C. - L.N.D., Settore Impianti, Via Orazio Siino S.n.c. – 9010 Ficarazzi/PA", allegando copia del bonifico bancario - di importo pari alla tipologia dell'intervento richiesto - già emesso in favore di:

**F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI** – Via Orazio Siino S.n.c. – 9010 Ficarazzi/PA -

**F.I.G.C. LEGA NAZIONALE DILETTANTI**  
**IT14L0306909606100000410900**  
**Intesa Sanpaolo S.p.A.**

## **COMUNICAZIONI DELL' UFFICIO DEL COORDINATORE**

### **SISTEMA DI QUALITÀ CLUB GIOVANILI – S.S. 2025/2026**

A seguito di pubblicazione del CU SGS Nazionale n. 34 del 4/10/2025 si comunica che è prorogato a tutto il 10 Ottobre il termine di presentazione della lettera di impegno per i Club richiedenti il 1°, 2° e 3° Livello di qualità. Si ricorda che è necessario presentare tale documentazione esclusivamente attraverso il seguente form: <https://forms.gle/8tqQT5bFPb9e24qb8>

Tutte le Società che depositeranno la lettera in data successiva al 10 Ottobre, e comunque entro il 31 Dicembre 2025, saranno considerate, qualora vengano rispettate le obbligatorietà del Settore tecnico, come Club richiedenti il riconoscimento di 1° Livello, altrimenti, in caso di mancata comunicazione, verranno considerati "Club Non Classificati".

## **TORNEI GIOVANILI ORGANIZZATI DALLE SOCIETÀ**

### **Si riporta stralcio del C.U. SGS n. 17 del 7/08/2025:**

#### **3.6 Adempimenti dei Comitati Regionali**

I Comitati Regionali, nel proprio ambito territoriale, devono fissare le date di effettuazione dei tornei, così da evitare inopportune e dannose concomitanze e sovrapposizioni che incidano negativamente sulle attività ufficiali, sugli impegni scolastici dei calciatori o sull'aspetto tecnico delle manifestazioni. Dovrà essere previsto, in particolare, almeno un giorno di riposo per i ragazzi partecipanti.

Ai Comitati Regionali, alle Delegazioni LND territorialmente competenti, nonché al Settore Giovanile e Scolastico della FIGC, è demandato il compito di effettuare controlli per accertare che le norme contenute nei regolamenti dei Tornei approvati vengano rispettate.

Il Coordinamento SGS Sicilia, in accordo con il Comitato Regionale LND Sicilia, comunica i periodi in cui sarà possibile richiedere l'autorizzazione di Tornei:

<b>2° PERIODO – FESTIVITÀ DI OGNISSANTI</b>	<b>Dal 31 Ottobre al 2 Novembre 2025</b>
<b>3° PERIODO – IMMACOLATA</b>	<b>Dal 6 all' 8 Dicembre 2025</b>
<b>4° PERIODO – FESTIVITÀ NATALIZIE</b>	<b>Dal 20 Dicembre 2025 al 7 Gennaio 2026</b>
<b>5° PERIODO – CARNEVALE</b>	<b>Dal 13 al 17 Febbraio 2026</b>

<b>6° PERIODO – TORNEO D.O.C. - RISERVATO SDC 3° LIVELLO</b>	Dal <b>13</b> al <b>15 Marzo 2026</b>
<b>7° PERIODO – FESTIVITA' PASQUALI</b>	Dal <b>2</b> al <b>6 Aprile 2026</b>
<b>8° PERIODO – FESTA DELLA LIBERAZIONE</b>	Dal <b>24</b> al <b>26 Aprile 2026</b>
<b>9° PERIODO – FESTA DEI LAVORATORI</b>	Dall' <b>1</b> al <b>3 Maggio 2026</b>
<b>10° PERIODO – FESTA DELLA REPUBBLICA</b>	Dal <b>29 Maggio</b> al <b>2 Giugno 2026</b>
<b>11° PERIODO – TORNEI ESTIVI</b>	Dall' <b>8</b> al <b>30 Giugno 2026</b>

I Tornei riservati alle sole categorie dell'Attività Agonistica possono essere svolti anche al di fuori dei periodi previsti, purché non siano in conflitto con lo svolgimento dell'attività ufficiale.

Come da CU SGS, i Tornei dovranno essere organizzati prevedendo formule a **rapido svolgimento** (durata massima 3 giorni indipendentemente dalla durata del periodo previsto).

Non saranno autorizzati Tornei al di fuori dei periodi fissati eccetto casi di carattere straordinario, come ad esempio "Memorial" (durata di n. 1 gg.), "Feste/Ricorrenze patronali" (durata di n. 2/3 gg.), ed in ogni caso Tornei che abbiano acquisito una storicità nel corso delle passate Stagioni sportive.

Questo Comitato Regionale provvede, dopo idonea istruttoria, demandata alle Delegazioni Provinciali, alla autorizzazione dei Tornei organizzati dalle Società sulla base della rispondenza ai requisiti richiesti dall'apposito Regolamento pubblicato dal Settore Giovanile e Scolastico.

Al fine di evitare possibili discrasie nell'interpretazione e nell'attuazione delle norme regolamentari vigenti, con possibili conseguenze anche di ordine disciplinare, si informa che per ogni Torneo sarà nominato, dall'Ufficio del Coordinatore del S.G.S., un **Referente Tecnico** che affiancherà la società organizzatrice e sarà di supporto nella regolare applicazione delle norme federali.

Si ricorda alle Società, vista l'anticipata comunicazione dei Periodi autorizzati da parte di questo Coordinamento SGS, al fine di consentire i tempi tecnici per un'efficace autorizzazione e pubblicazione sul C.U., che è necessario inviare **la richiesta di autorizzazione** con allegata documentazione (regolamenti e calendari) **tassativamente** entro le seguenti scadenze:

- Tornei Internazionali entro 60 giorni dalla data di inizio;
- Tornei Nazionali entro 45 giorni dalla data di inizio;
- Tornei Regionali entro 30 giorni dalla data di inizio;
- Tornei Provinciali/Locali entro 20 giorni dalla data di inizio.

**Alla richiesta di autorizzazione è necessario allegare i seguenti documenti:**

- **Scheda richiesta organizzazione Torneo;**
- **Regolamenti suddivisi per Categoria;**
- **Calendario delle gare;**
- **Modulo informativo Piano dei Servizi Sanitari.**

Al termine del Torneo è **obbligatorio** inviare una **relazione finale** e le **copie delle distinte** delle gare effettuate alla propria Delegazione di appartenenza. **Si allega il MODELLO DI RELAZIONE ed il MODULO INFORMATIVO PIANO DEI SERVIZI SANITARI.**

**Di seguito il "Vademecum Tornei organizzati dalle Società ed autorizzati":**

Il Coordinamento SGS Sicilia, nell'ottica di supportare le Società del territorio che intendono organizzare Tornei per le Categorie dell'Attività di Base, offre un breve vademecum su quanto necessario ai fini del regolare svolgimento del Torneo:

Distinta di gara: Il primo giorno del Torneo dovrà essere effettuato, da parte della Società organizzatrice, il riconoscimento con distinta e tesserini Figc (o documento d'identità). Al termine del Torneo consegnare copie delle distinte delle gare effettuate al Referente tecnico SGS ed inviare una relazione finale alla propria Delegazione di appartenenza.

NO tempi unici: ogni gara deve svolgersi in almeno 2 tempi di gioco, tenendo conto del numero di gare previste nella giornata così come espresso nel Regolamento autorizzato.

Sostituzioni: tutti i giocatori in distinta devono disputare un tempo intero tra i primi due, pertanto le sostituzioni vanno svolte obbligatoriamente tra il primo ed il secondo tempo. È compito della Società organizzatrice e dei Dirigenti-Arbitro vigilare sull'applicazione della regola.

Risultato gara: ogni tempo costituisce una «mini-gara». Il risultato dell'incontro è dato dalla somma dei punti ottenuti nei tempi di gioco, pertanto non si effettua la somma dei gol tra un tempo e gli altri.

Criteri in caso di parità di punti: Poiché ogni tempo costituisce mini gara a sé, non sono previsti criteri come la differenza reti o i gol fatti. È necessario applicare i criteri SGS approvati nel Regolamento autorizzato senza poi stravolgerli in eventuali altri documenti creati a posteriori.

Gare finali ad eliminazione diretta: nelle Categorie Pulcini, Primi Calci e Piccoli Amici NON sono previste. Si consigliano raggruppamenti finali con 3-4 squadre che si confrontano in gironi all'italiana. Chiaramente dovrà essere applicato quanto previsto dal regolamento autorizzato.

Premiazione: questo Coordinamento, visto il carattere ludico dei Tornei dell'Attività di Base, auspica che non si dia peso alla vittoria del Torneo, premiando allo stesso modo con medaglie (o coppe uguali) tutte le Società partecipanti al Torneo, evitando la premiazione di singoli calciatori (come miglior giocatore o portiere).

Regolamenti tecnici: si rimanda alla circolare Attività di Base per tutti i dettagli sui regolamenti tecnici in base alla Categoria

<https://www.figc.it/it/giovani/governance/comunicati-ufficiali/cu-n03-sgs-programmazione-attivita%20di-base-e-modalita%20di-gioco-categorie-di-base-2025-2026/>

Per qualsiasi dubbio o domanda:

- È possibile contattare il Responsabile Provinciale Attività di Base della tua Delegazione che sarà a completa disposizione della Società organizzatrice e sarà presente al Torneo a supporto dell'organizzazione;
- È possibile scrivere una mail a [base.siciliasgs@figc.it](mailto:base.siciliasgs@figc.it)

## **ATTIVITÀ GIOVANILE SUL TERRITORIO**

### **RECUPERO GARE INTERROTTE**

Con riferimento al Comunicato Ufficiale n. 41/A del 30 gennaio 2019 della Federcalcio e al punto 16 del Comunicato Ufficiale n. 1 della L.N.D. 2024/25, si ritiene opportuno precisare che per le gare riservate alle categorie in ambito di Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica, deve essere disposta la ripetizione integrale.

### **Sanzioni (art. 137 comma 2bis del C.G.S.)**

Ai calciatori minorenni impiegati in gare e competizioni ufficiali organizzate dalla Lega Nazionale Dilettanti e dal Settore per l'attività giovanile e scolastica, la sanzione della squalifica superiore a otto giornate, ovvero a tempo superiore a quattro mesi, si applica prevedendo, su istanza di parte, per la metà della sanzione stessa, modalità rieducative, secondo quanto stabilito dalla Federazione sentita la Lega Nazionale Dilettanti ed il Settore per l'attività giovanile e scolastica.

## **COMUNICAZIONI**

**Si ricorda alle Società che per poter perfezionare l'iscrizione ai Campionati Giovanili è prioritaria ed obbligatoria l'eventuale iscrizione ai Campionati di Lega, pena l'esclusione.**

Qualora la data di scadenza dell'iscrizione al Campionato di Lega fosse successiva alla data di scadenza dei Campionati Giovanili, le società dovranno comunque effettuare l'iscrizione al Campionato superiore, riservandosi di confermarne la partecipazione entro i termini previsti.

### **SCHEMA RIASSUNTIVO “MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ E LIMITI D'ETÀ” – 2025/2026**

<b>Categoria</b>	<b>Anno di nascita</b>	<b>Tempi di gioco</b>
<b>Under 17</b> <i>Maschile</i> e <i>Femminile</i>	<b>2009 e 2010</b> (possono partecipare giovani che hanno compiuto i 14 anni di età)	<b>2x45'</b>
<b>Under 16</b>	<b>2010</b> (possono partecipare giovani che hanno compiuto i 14 anni di età)	<b>2x40'</b>
<b>Under 15</b>	<b>2011 e 2012</b> (possibilità di inserire 5 giovani che hanno compiuto i 12 anni di età, nati nel 2013)	<b>2x35'</b>
<b>Under 15</b> <i>Femminile</i>	<b>2011 e 2012</b> (possono partecipare giovani che hanno compiuto i 12 anni di età)	<b>3x25'</b>
<b>Under 14</b>	<b>2012</b> (possibilità di inserire 5 giovani che hanno compiuto i 12 anni di età, nati nel 2013)	<b>2x35'</b>

### **CAMPIONATI GIOVANILI – SOCIETÀ “FUORI CLASSIFICA”**

Il Comitato Regionale fa presente che, **le Società partecipanti all'Attività Giovanile Regionale Under 15 e Under 17, in caso di iscrizione ad attività Provinciale Under 15 e Under 17**, saranno considerate **“Fuori Classifica”** a tutti gli effetti.

### **DISPOSIZIONI FEDERALI DEL TESSERAMENTO IN FAVORE DELLE SOCIETÀ' DI PURO SETTORE GIOVANILE**

Secondo quanto pubblicato sul C.U. 415 LND (234/A FIGC), del 27 marzo 2025, in via straordinaria, per la sola Stagione Sportiva 2025/2026, è consentito, in deroga agli Art. 31 e 32 NOIF, ed alle ulteriori disposizioni federali, il tesseramento in favore delle Società di Puro Settore Giovanile dei calciatori/calciatrici “Giovani Dilettanti” della classe 2009, con vincolo annuale.

### **DEROGA ART.34, COMMA 1, N.O.I.F. PER CAMPIONATO ALLIEVI UNDER 17 E UNDE 16 – S.S. 2025/2026**

Il Settore Giovanile e Scolastico, con nota del 21 maggio 2025 – Prot. n. 28107/SS 24-25, ha espresso parere favorevole alla deroga, per la Stagione Sportiva 2025/2026 all'art.34, comma 1 delle N.O.I.F., al fine di consentire ai calciatori delle categorie Allievi (Under 17 e Under 16) la partecipazione a gare del Campionato di competenza, indipendentemente dal numero delle gare eventualmente disputate nel Campionato di categoria superiore.

## ORGANIZZAZIONE UFFICI DEL COMITATO REGIONALE F.I.G.C. - L.N.D.

- Segretaria **Wanda Costantino** Telefono: 091 6808405  
e-mail: [w.costantino@lnd.it](mailto:w.costantino@lnd.it)

- Vice Segretario: **Calogero Giannopolo** Telefono: 091 6808408  
e-mail: [sicilia.amministrazione@lnd.it](mailto:sicilia.amministrazione@lnd.it)  
PEC: [sicilia.amministrazione@lndsicilia.legalmail.it](mailto:sicilia.amministrazione@lndsicilia.legalmail.it)

### AFFARI GENERALI - C.E.D

- **Aldo Lo Nigro** Telefono: 091 6808421  
e-mail: [sicilia.affarigenerali@lnd.it](mailto:sicilia.affarigenerali@lnd.it)  
PEC: [sicilia.affarigenerali@lndsicilia.legalmail.it](mailto:sicilia.affarigenerali@lndsicilia.legalmail.it)

### AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

- **Calogero Giannopolo** Telefono: 091 6808408
- **Rosalia Lo Iacono** Telefono: 091 6808428  
e-mail: [sicilia.amministrazione@lnd.it](mailto:sicilia.amministrazione@lnd.it)  
PEC: [sicilia.amministrazione@lndsicilia.legalmail.it](mailto:sicilia.amministrazione@lndsicilia.legalmail.it)

### ATTIVITÀ AGONISTICA

- **Giovanni Cutrera (LND)** Telefono: 091 6808410  
e-mail: [sicilia.attivitaagonistica@lnd.it](mailto:sicilia.attivitaagonistica@lnd.it)  
PEC: [attivitaagonistica@lndsicilia.legalmail.it](mailto:attivitaagonistica@lndsicilia.legalmail.it)
- **Fabio Giattino (SGS)** Telefono: 091 6808422  
e-mail: [sicilia.sgs@lnd.it](mailto:sicilia.sgs@lnd.it)
- PEC: [sicilia.sgs@lndsicilia.legalmail.it](mailto:sicilia.sgs@lndsicilia.legalmail.it)
- **Paolo Mendola (C5)** Telefono: 091 6808475  
e-mail: [sicilia.dr5@lnd.it](mailto:sicilia.dr5@lnd.it)
- **Giovanni Cutrera (Femm.le a 11)** Telefono: 091 6808410  
e-mail: [sicilia.femminileagonistica@lnd.it](mailto:sicilia.femminileagonistica@lnd.it)

### SEGRETERIA

- **Simona Boatta** Telefono: 091 6808416  
PEC: [sicilia.segr-iscriz@lndsicilia.legalmail.it](mailto:sicilia.segr-iscriz@lndsicilia.legalmail.it)
- **Francesco Paolo Cinquemani** Telefono: 091 6808425  
e-mail: [sicilia.segreteria@lnd.it](mailto:sicilia.segreteria@lnd.it)  
PEC: [sicilia.segreteria@lndsicilia.legalmail.it](mailto:sicilia.segreteria@lndsicilia.legalmail.it)
- **Giusy Cusimano** Telefono: 091-6808472  
e-mail: [presidenza.sicilia@lnd.it](mailto:presidenza.sicilia@lnd.it)
- **Laura Lo Sicco** Telefono: 091 6808440  
e-mail: [crLnd.sicilia01@figc.it](mailto:crLnd.sicilia01@figc.it)  
PEC: [laura.losicco@lndsicilia.legalmail.it](mailto:laura.losicco@lndsicilia.legalmail.it)

### TESSERAMENTO

- **Giulio Sconzo** Telefono: 091 6808423
- **Giuliano Brucato** Telefono: 091 6880834

- **Andrea Giarrusso** **Telefono: 091 6808204**  
e-mail: [sicilia.tesseramento@Ind.it](mailto:sicilia.tesseramento@Ind.it)  
PEC: [sicilia.tesseramento@Indsicilia.legalmail.it](mailto:sicilia.tesseramento@Indsicilia.legalmail.it)

#### UFFICIO GIUSTIZIA SPORTIVA

- **Giudice Sportivo**  
e-mail: [sicilia.giudicesportivo@Ind.it](mailto:sicilia.giudicesportivo@Ind.it)  
PEC: [giudicesportivo@Indsicilia.legalmail.it](mailto:giudicesportivo@Indsicilia.legalmail.it)
- **Corte Sportiva d'Appello Territoriale**  
PEC: [cortesportivaappello@Indsicilia.legalmail.it](mailto:cortesportivaappello@Indsicilia.legalmail.it)
- **Tribunale Federale Territoriale**  
PEC: [tribunalefederale@Indsicilia.legalmail.it](mailto:tribunalefederale@Indsicilia.legalmail.it)

#### UFFICIO REGIONALE CALCIO A CINQUE

- **Responsabile Regionale: Maximiliano Birchler** **Telefono: 091 6808406**  
e-mail: [sicilia.dr5@Ind.it](mailto:sicilia.dr5@Ind.it)  
PEC: [sicilia.dr5@Indsicilia.legalmail.it](mailto:sicilia.dr5@Indsicilia.legalmail.it)

#### UFFICIO REGIONALE CALCIO FEMMINILE

- **Responsabile Regionale: Natale Ferrante** **Telefono: 091 6808473**  
e-mail: [sicilia.femminile@Ind.it](mailto:sicilia.femminile@Ind.it)  
PEC: [femminile@Indsicilia.legalmail.it](mailto:femminile@Indsicilia.legalmail.it)

#### UFFICIO CAMPI SPORTIVI

- **Fiduciario Regionale: Giuseppe Bonsangue** **Telefono: 091 6808424**  
e-mail: [settoreimpiantisicilia@Ind.it](mailto:settoreimpiantisicilia@Ind.it)  
PEC: [settoreimpianti@Indsicilia.legalmail.it](mailto:settoreimpianti@Indsicilia.legalmail.it)

## 4. Comunicazioni della DELEGAZIONE PROVINCIALE

### 4.1 SEGRETERIA

#### TORNEO AMATORIALE A 7 “TRAPANI LEAGUE”

**Tutte le gare del torneo in epigrafe verranno svolte presso il campo di gioco “Forese” di calcio a 7 sito in Trapani (Via Mazara-Erice).**

#### RICHIESTE OMOLOGAZIONI CAMPO DA GIOCO

Si ricorda alle gentili Società che la richiesta per effettuare sopralluoghi finalizzati a fornire pareri in merito ad aspetti tecnico-impiantistici, propedeutici all'omologazione degli impianti in applicazione delle norme sancite dalla Carte Federali, deve **OBBLIGATORIAMENTE** essere inviata preventivamente all'indirizzo e-mail della Delegazione: [del.trapani@Ind.it](mailto:del.trapani@Ind.it)

#### RICHIESTA INFORMAZIONI AGLI UFFICI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

Questa Delegazione ritiene opportuno ricordare che alle richieste telefoniche avanzate dalle Società agli addetti, in merito all'interpretazione di norme contenute nelle “Carte Federali” o nel Codice di Giustizia Sportiva, le risposte date non possono essere assolutamente vincolanti né tantomeno dotate di validità assoluta.

Si precisa, inoltre, che ogni parere informale espresso dalla Delegazione non potrà comunque impegnare le decisioni che andranno ad essere adottate dagli Organi della giustizia Sportiva, i quali – come noto – operano in completa autonomia di giudizio.

#### COMUNICAZIONI

**Il nuovo numero aziendale della Delegazione Provinciale, che sostituisce il precedente, è il seguente: 328 6964974.**

#### ORARI UFFICI DELEGAZIONE PROVINCIALE

Si comunica alle società che sono nuovamente operativi gli uffici provinciali nei seguenti giorni e orari:

- Lunedì	dalle ore 09:00 alle ore 15:00
- Martedì	dalle ore 10:30 alle ore 17:00
- Mercoledì	dalle ore 10:30 alle ore 17:00
- Giovedì	dalle ore 09:00 alle ore 12:00
- Venerdì	dalle ore 09:00 alle ore 15:00

## **INVIO CORRISPONDENZA**

Si ricorda che il corretto indirizzo di corrispondenza di questa Delegazione Provinciale è il seguente:

**F.I.G.C. – L.N.D.  
DELEGAZIONE PROVINCIALE DI TRAPANI  
VIA MARSALA 279  
91100 TRAPANI**

## **ATTIVITÀ DI BASE**

### **ISCRIZIONI DEFINITIVE AGGIORNATE E CALENDARI**

Si riporta elenco aggiornato degli organici dei sottoindicati tornei di attività di base e si allegano i relativi calendari:

#### **PULCINI MISTI A 7**

ACCADEMIA TRAPANI SSD ARL  
sq.B ACCADEMIA TRAPANI SSDSQ.B  
A.S.D. ALCAMO ACADEMY  
A.S.D. ATLETICO MAZARA  
A.S.D. AURORA MAZARA  
F.C.D. BELICE SPORT  
ASDPOL BOEO MARSALA  
A.S.D. CASTELVETRANO SELINUNTE  
CITTA DI SALEMI CALCIOASD  
A.S.D. CITTA DI TRAPANI  
A.C.D. CUSTONACI  
POL. DIL ANTONIO ROSMINI  
A.P.D. DRIBBLING  
A.S.D. FOOTBALL CASTELLAMMARE  
A.P.D. FULGATORE  
POL. GARIBALDINA A.S.D.  
JUNIOR TEAM CALATAFIMI  
SSDARL LA CANTERA PIANTO ROMANO  
sq.B LA CANTERA PIANTO ROMSQ.B  
ASDPOL LIGNY TRAPANI 2022  
A.S.D. PRIMAVERA MARSALA  
A.S.D. S.C. COSTA GAIA ADELKAM  
sq.B S.C. COSTA GAIA ADELKSQ.B  
ASD SCUOLA CALCIO FORESE  
sq.B SCUOLA CALCIO FORESE sq.B  
TRAPANI CALCIO FEMM ASD  
TRAPANI 1905 F.C. S.R.L.  
A.S.D. VALDERICE CALCIO 2013  
sq.B VIS MAZARA 2000 CALCIsq.B  
A.S.D. VIS MAZARA 2000 CALCIO AC

# Allegati

Allegato 1 - MOLTEN offerte riservate SOCIETA LND

Allegato 2 - modalità-di-attuazione-delle-misure-di-justizia-riparativa-previste-dallart-137-cgs

Allegato 3 - Calendario Pulcini Misti a 7 - Fase Autunnale

**Il Segretario**  
***Vincenzo Panfalone***

**Il Delegato Provinciale**  
***Pietro Bruno Lombardo***