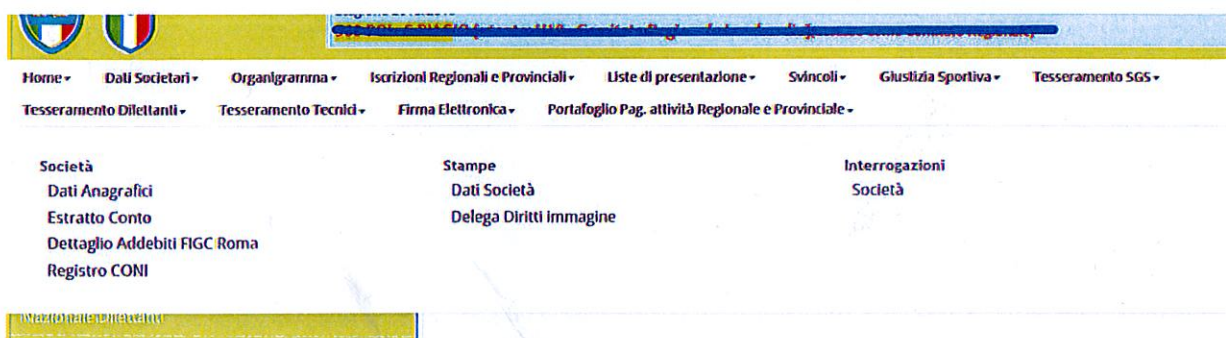


Adempimenti connessi al registro CONI

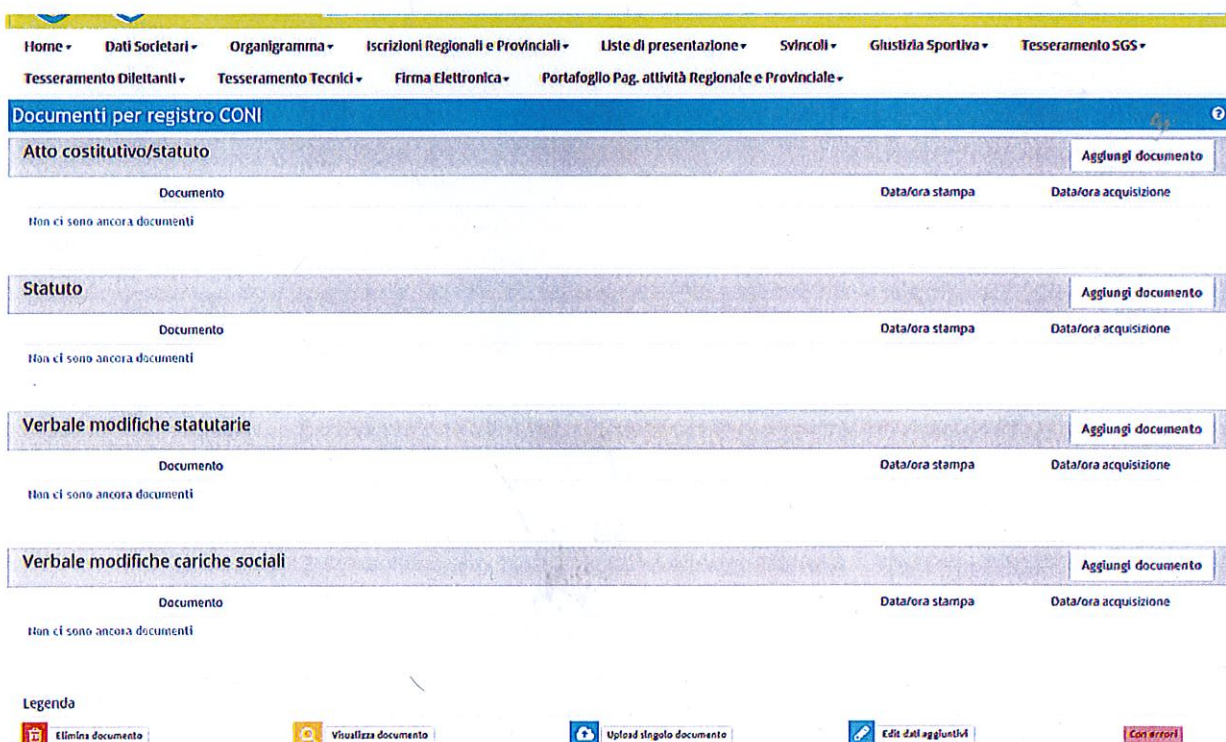
Sono in linea sul portale e sul sistema AS/400 le nuove funzionalità per quanto in oggetto.

1 Portale società

Nel menu "Dati Societari" è stata aggiunta la nuova funzione "Registro CONI".



Da lì la società può accedere alla nuova maschera che le permetterà di caricare i documenti richiesti.



In questa fase sono ritenuti obbligatori l'atto costitutivo e lo statuto che possono essere nello stesso documento o in due documenti diversi.

Dopo aver effettuato l'upload dei file pdf richiesti cui si applicano le limitazioni già in essere per gli altri documenti oggetto del processo di dematerializzazione (segnatamente: formato PDF e dimensione massima di 3MB), l'utente avrà la possibilità di gestire il dato ulteriore richiesto dal CONI: la data di registrazione dell'atto presso l'agenzia delle entrate. Inserita la data occorre premere il pulsante "Salva dati aggiuntivi" per concludere il lavoro.

Home • Dati Societari • Organigramma • Iscrizioni Regionali e Provinciali • Liste di presentazione • Svincoli • Giustizia Sportiva • Tesseramento SGS • Tesseramento Dilettanti • Tesseramento Tecnici • Firma Elettronica • Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale •

Documenti per registro CONI

Atto costitutivo/statuto Aggiungi documento

Documento Data/ora stampa Data/ora acquisizione
 [Già acquisito] 28/02/2019 19:32:43 28/02/2019 19:37:23

Data registrazione 📅

« **Settembre 2018** »

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Oggi

Salva dati aggiuntivi

Statuto Aggiungi documento

Documento Data/ora stampa Data/ora acquisizione
 Non ci sono ancora documenti

Verbale modifiche statutarie Aggiungi documento

Documento Data/ora stampa Data/ora acquisizione
 Non ci sono ancora documenti

Verbale modifiche cariche sociali Aggiungi documento

Documento Data/ora stampa Data/ora acquisizione

Successivamente la società dal menù "Firma elettronica" -> "Documenti da firmare" alla voce "Registro CONI" potrà procedere alla sottoscrizione digitale dei file.

In maniera equivalente alle pratiche di tesseramento, la firma elettronica equivale al deposito dei documenti presso la LND.

N.B. Essendo la data di registrazione degli atti presso l'agenzia delle entrate un dato obbligatorio il programma di apposizione della firma controllerà la presenza dell'informazione e non apporrà la marcatura digitale al documento in sua assenza.